

# OT de Diretores: Apoio Presencial

**Supervisoras de Ensino Ponto focal: Heloisa Lourenço  
e Mônica Américo Medalha**

**Diretores formadores: Daniela Mazza, Leni Paranhos,  
Simone Ap. Garcia e Isabel Januário**

**Apoio: CEC Sthefanie Kalil Kairallah, PEC Adriano  
Pereira da Silva e PEC Elisabeth Ap. B. dos Santos**

**Adriana Ap. Aguiar  
Dirigente Regional de Ensino**



# Programação

## Manhã

08h30:

- Recepção

09h-11h:

- Abertura
- Resolução 115/2024
- Relatório de Observação
- Prontos pro Mundo

11h:

- Intervalo

11h15-12h30:

- Apoio Presencial Pedagógico: antes

## Tarde

13h30 – 14h30:

- Apoio Presencial Pedagógico: durante

15h30 – 16h:

- Intervalo

16h – 17h:

- Apoio Presencial Pedagógico: depois  
(*feedback formativo*)

17h – 17h30:

- Avaliação e Encerramento



---

**13/05/2025**

# Grupos de Trabalho



**13/05/2025**

| Grupo 1            | Grupo 2                 | Grupo 3         | Grupo 4                     | Grupo 5               |
|--------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|
| PEI Matilde        | PEI José Leite Pinheiro | PEI Cota Leonel | PEI João Teixeira de Araujo | PEI Coronel João Cruz |
| E E Éruce Paulucci | PEI Maria Isabel        | PEI J. Michelin | PEI Castelucci              | PEI Mariana           |
| PEI PENNA          | PEI Guido               | PEI Avelino     | PEI Paulo Delício           | PEI Pedro Bento       |
| PEI Abílio         | PEI Benê                | PEI PAN         | CEEJA                       | PEI José Pires        |

# Objetivos

Contribuir para a compreensão do Apoio Presencial em Sala de Aula como uma estratégia de aproximação entre equipe pedagógica e os(as) docentes, com o propósito de estabelecer reflexão e mudança sobre a prática.

Ressaltar a importância do acompanhamento do(a) diretor(a) aos(às) docentes para garantia do planejamento pedagógico estruturado e das práticas de êxito nos processos de ensino e aprendizagem.

**“A iniciativa e a  
consistência no objetivo  
conduzem ao êxito.”**

**- CLAUDIA PITTERRI**



# Sensibilização

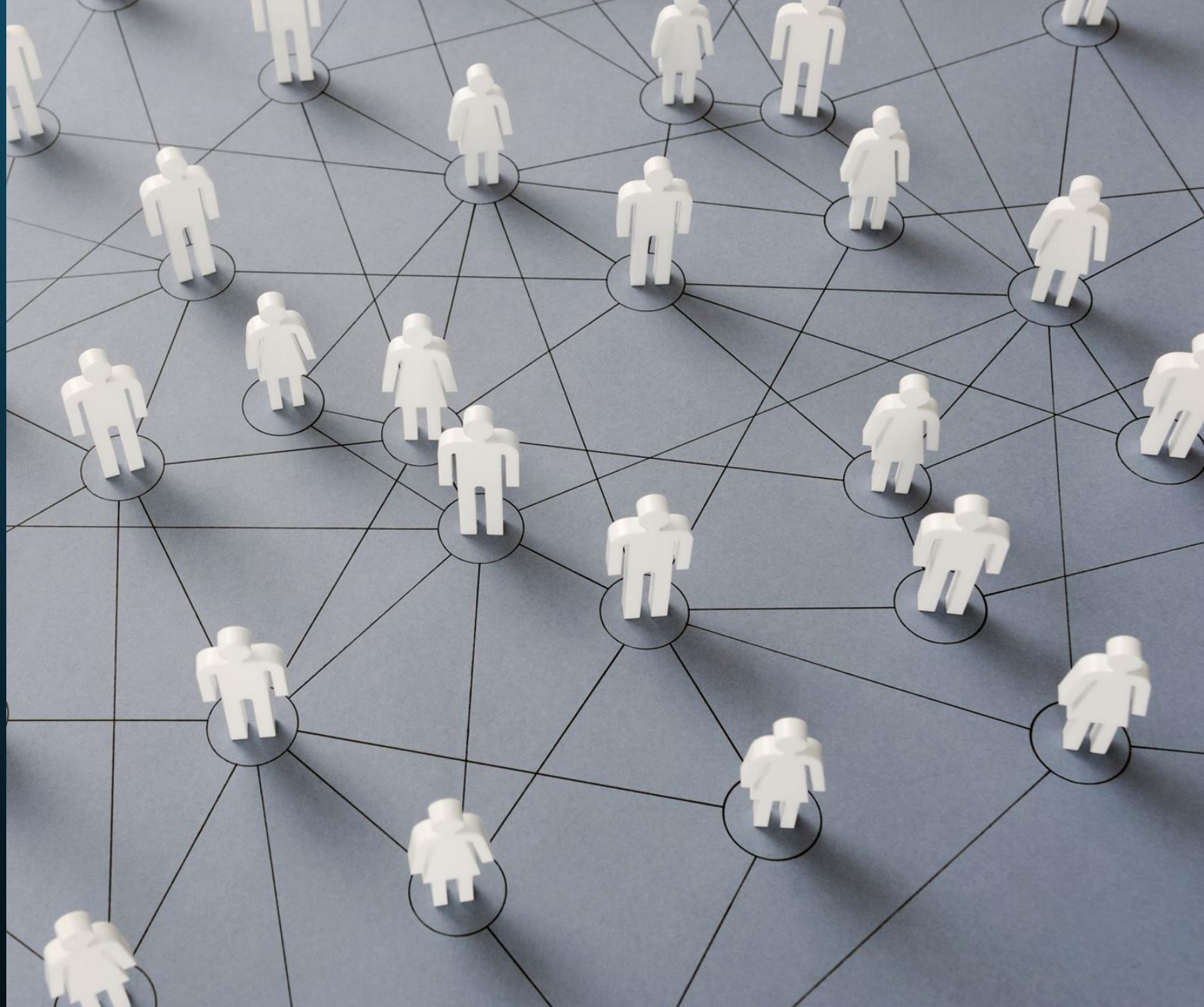
Ep. 16 – Os donos da escola | websérie Nunca Me Sonharam | Instituto Unibanco

# Oficina 1: Questões norteadoras

1. Qual o propósito de oferecer o apoio presencial em sala de aula?

2. O Apoio Presencial em Sala de Aula, é uma metodologia de formação em serviço. O que essa metodologia possibilita ao(à) docente e ao(à) gestor(a)?

# Socialização



# **Apoio Presencial em Sala de Aula: a valorização de quem ensina e de quem aprende**

**Quais estratégias, além do apoio presencial, que podem representar formas de apoio oferecidos pela direção e equipe pedagógica?**

## Apoio Presencial em Sala de Aula: construção de vínculos e estabelecimento de diálogos



O diálogo e a colaboração como suporte para os(as) docentes em sala de aula.



A construção de vínculo da gestão escolar com docentes e estudantes.



Uma comunicação assertiva.



Trabalho colaborativo e Apoio Presencial em Sala de Aula.

**[...] é uma ação formativa que envolve três momentos: antes, durante e depois.**

O **Apoio Presencial em Sala de Aula (APSA)** é uma metodologia de formação em serviço que possibilita ao professor e ao pedagogo refletirem sobre o processo de ensino a partir de questões propositivas, é uma prática construída a partir de combinados entre a equipe pedagógica e o corpo docente e, principalmente, é uma ação formativa que envolve três momentos: antes, durante e depois.

## Veja as etapas do Ciclo de Apoio Presencial



Fonte: Imagem elaborada para o curso.

# Antes: Planejar e preparar

**01**

## PLANEJAMENTO

Reúna a equipe pedagógica para planejar e alinhar as ações de apoio à sala de aula.

**02**

## PREPARAÇÃO

Agende com os(as) docentes os dias e horários de atuação na sala de aula e apresente os instrumentos de acompanhamento pedagógico.

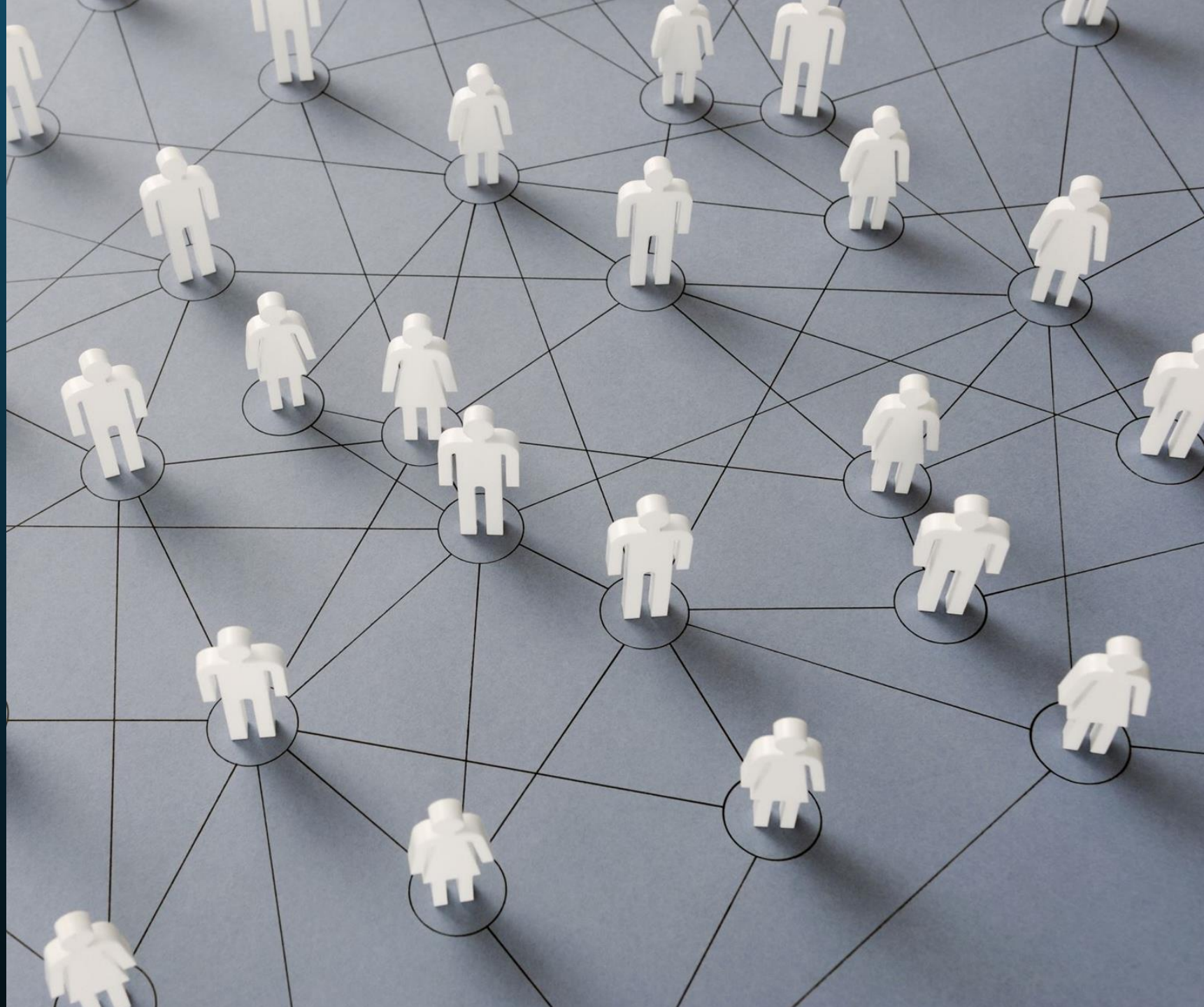
## ANTES...

- Equipe gestora ter clareza dos objetivos da observação de sala de aula, definindo foco específico da observação (negociado entre equipe gestora e professores);
- Estudar o protocolo de observação com os professores e apresentar os propósitos de formação continuada que apoiam o acompanhamento e salientar os aspectos observáveis, evidenciados no Protocolo de Observação;
- Definir agenda de observação;

## **Oficina 2: Planejar e preparar**

1. Quais os critérios e os indicadores são utilizados para a escolha dos Apoios semanais?

**Socialização:  
Práticas  
Inspiradoras  
sobre a  
preparação e o  
planejamento**



# Boas práticas: Replicabilidade

| TABELA DE APOIO PRESENCIAL - BIMESTRAL |                |       |                      |                        |                       |            |                    |           |  |
|----------------------------------------|----------------|-------|----------------------|------------------------|-----------------------|------------|--------------------|-----------|--|
| Cargo                                  | Nome           | Turma | Data do apoio        | Foco analisado         | Data da Devolutiva    | Desempenho | LEGENDA DESEMPENHO |           |  |
| Diretora                               | Daniela Mazza  | 6ºA   | (7ª aula) 11.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula ) 13.03.2025 |            |                    |           |  |
| Diretora                               | Daniela Mazza  | 9ºC   | (9ª aula) 12.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula ) 13.03.2025 |            |                    | EXCELENTE |  |
| Diretora                               | Daniela Mazza  | 6ºC   | (7ª aula) 12.03.2025 | Gestão de sala de aula | (8ª aula) 12.03.2025  |            |                    | BOM       |  |
| Vice Diretora                          | Denise Carlota | 9ºD   | (2ª aula) 12.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula) 12.03.2025  |            |                    | MEDIANO   |  |
| Vice Diretora                          | Denise Carlota | 7ºA   | (5ª aula) 13.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula ) 13.03.2025 |            |                    | RUIM      |  |
| Vice Diretora                          | Denise Carlota | 6ºC   | (3ª aula) 12.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula) 12.03.2025  |            |                    |           |  |
| CGPG                                   | Dalva          | 9ºB   | (6ª aula) 11.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula) 11.03.2025  |            |                    |           |  |
| CGPG                                   | Dalva          | 6ºB   | (5ª aula) 12.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula ) 13.03.2025 |            |                    |           |  |
| CGPG                                   | Dalva          | 9ºB   | (7ª aula) 10.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula ) 13.03.2025 |            |                    |           |  |
| CGPAC Humanas                          | Cristiano      | 9ºB   | (6ª aula) 10.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula) 11.03.2025  |            |                    |           |  |
| CGPAC Linguagens                       | Sandra         | 7ºA   | (3ª aula) 10.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula) 12.03.2025  |            |                    |           |  |
| CGPAC Exatas                           | Tariana        | 7ºA   | (2ª aula) 11.03.2025 | Gestão de sala de aula | (9ª aula ) 13.03.2025 |            |                    |           |  |

# OBSERVAÇÃO DE SALA DE AULA



A observação de sala de aula caracteriza-se como um processo de interação profissional, de caráter **essencialmente** formativo, centrado no desenvolvimento individual e coletivo dos professores e na melhoria da qualidade do ensino e das aprendizagens.

(Reis, 2011)



## OBSERVAÇÃO DE AULAS E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE

Pedro Reis



### Após a observação

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Juntamente com o observador, reconstrua o que aconteceu na sua aula;</li><li>- Relacione os objectivos previstos para a aula com o que realmente aconteceu;</li><li>- Prepare-se para reflectir sobre:<ul style="list-style-type: none"><li>- O que considera ter corrido bem;</li><li>- O que gostaria de alterar e como;</li><li>- Situações atípicas que tenham ocorrido;</li></ul></li><li>- Solicite comentários e sugestões construtivas sobre aspectos específicos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Juntamente com o professor, reconstrua o que aconteceu na aula;</li><li>- Peça ao professor para reflectir sobre:<ul style="list-style-type: none"><li>- O que considera ter corrido bem;</li><li>- O que gostaria de alterar e como;</li><li>- Situações atípicas que tenham ocorrido;</li></ul></li><li>- Seja específico (centre-se em aspectos concretos);</li><li>- Descreva os comportamentos observados em vez de os etiquetar/avaliar;</li><li>- Centre-se em comportamentos que o professor tenha capacidade e possibilidade de modificar;</li><li>- Finalmente, apresente sugestões construtivas.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ativar o Windows

Acesse as configurações do computador para  
ativar o Windows.

**Durante:**  
**Acompanhament**  
**o da aula e**  
**preparação**  
***Feedback***

**03**

**ACOMPANHAMENTO  
DE AULA**

A hora de aguçar os sentidos e perceber todas as ações pedagógicas de ensino e aprendizagem de estudantes e docentes.

**04**

**PREPARAÇÃO DO  
FEEDBACK FORMATIVO**

Prepare o feedback formativo baseado nas evidências coletadas no Apoio Presencial em Sala de Aula.

# DURANTE...

- Registros através de instrumentos oficiais;
- Registrar a maior quantidade de informação possível: atividades realizadas, os métodos de ensino, as interações estabelecidas e outros aspectos observáveis;
- Ter claro qual o foco da observação;
- Posicionar-se em local que permita ter campo visual de toda a sala;
- Professor coordenador não interfere na aula – observações no feedback;
- Ser objetivo nas anotações, não tentar avaliar nem interpretar neste momento;
- Anotar a otimização do tempo entre as diversas atividades desenvolvidas;
- Registrar pontos positivos, pontos de atenção e evidências dos itens observados;

# Sistema - Apoio Presencial

Como era...

# Como era...

## FAQ – COMO FAZER O APOIO



### O QUE EU DEVO VERIFICAR NOS CAMPOS DE OBSERVAÇÃO DO FORMULÁRIO?

|                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Interação dos estudantes</b> | O professor conseguiu desenvolver o conteúdo de modo que a maior parte dos alunos participaram da aula.           | <ul style="list-style-type: none"><li>• São propostas atividades de interação entre os estudantes.</li><li>• Estão atentos e engajados com as atividades propostas.</li><li>• Os estudantes se posicionam frente aos desafios propostos.</li></ul> |
| <b>Gestão do tempo</b>          | O professor utilizou metodologias ativas para promover um melhor aprendizado.                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• O tempo foi suficiente para desenvolver o conteúdo.</li><li>• O tempo foi suficiente para realizar tarefas e tirar dúvidas.</li></ul>                                                                      |
| <b>Metodologia e estratégia</b> | O professor conseguiu gerenciar bem o tempo para desenvolver a sequência didática, atividades e tirar as dúvidas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• A aula foi planejada.</li><li>• Faz uso de Metodologias Ativas, Tecnologias de Informação e Comunicação.</li><li>• Planeja formas de avaliar os objetivos propostos.</li></ul>                             |
| <b>Forma de comunicação</b>     | O conteúdo foi apresentado de maneira bem organizada, objetiva e eficiente.                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantém uma comunicação coerente às especificidades da turma.</li><li>• O professor encoraja a formulação de perguntas.</li><li>• O professor gerencia as discussões.</li></ul>                             |
| <b>Clima em sala de aula</b>    | O clima na sala de aula é de colaboração, respeito mútuo e favorável à aprendizagem.                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Existe um clima favorável à aprendizagem.</li><li>• Existe um clima de colaboração e de entreajuda.</li><li>• Há interação entre o(a) Professor(a) e os estudantes.</li></ul>                              |

Fonte: Guia da Plataforma de Apoio Presencial, 2024, p.18. Disponível em: Apoio Presencial – Documento Orientador.

# Sistema - Apoio Presencial

E como está agora!

# Como está agora:

## Preparação de aula

### Prática insatisfatória

O professor não demonstrou ter se preparado para o uso do recurso pedagógico (materiais didáticos ou outros).



### Prática exemplar

O professor mostrou preparo adequado para o uso do recurso pedagógico (materiais didáticos ou outros).

## Domínio do conteúdo

### Prática insatisfatória

O professor fez explicações superficiais, demonstrando insegurança sobre o tema.



### Prática exemplar

O professor demonstrou domínio do tema. (Exemplo: respondendo perguntas dos alunos com clareza).

# Como está agora:

## Gestão do tempo

### Prática insatisfatória

Houve dificuldade em gerenciar o tempo da aula. (Exemplo: aula não teve tempo para sistematização do conteúdo).



### Prática exemplar

A aula fluiu com início, meio e fim, passando pelos pontos planejados.

## Ensino-aprendizagem

### Prática insatisfatória

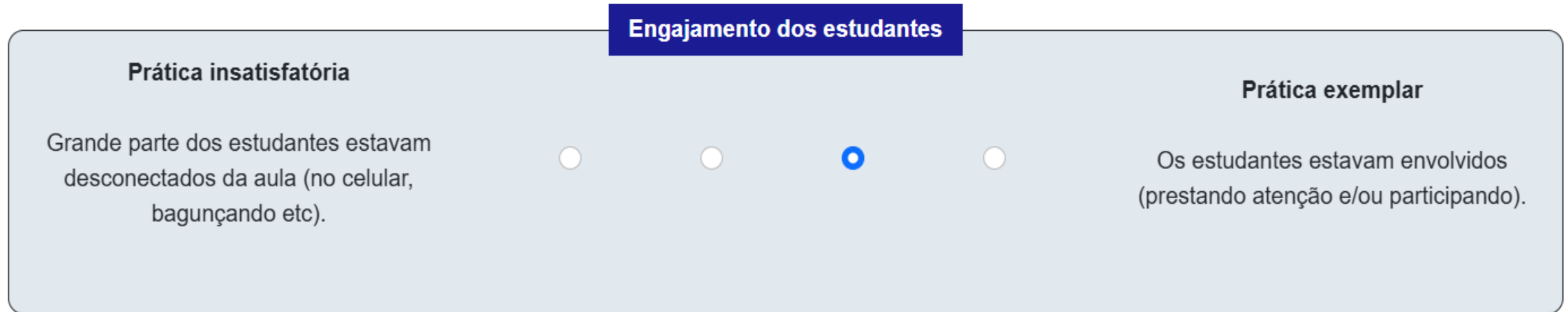
O professor não fez escolhas adequadas de metodologias e não se preocupou em verificar se os estudantes estavam aprendendo.



### Prática exemplar

A aula teve metodologias excelentes prezando a aprendizagem do grupo.

# Como está agora:



Utilize o espaço abaixo para inserir outras evidências do que observou em sala de aula. Elas servirão de insumos objetivos para o seu feedback para o professor.

## Evidências de observação

0/2000

- ☐ Administre melhor o tempo da aula para evitar atropelos e garantir que os alunos acompanhem o raciocínio.
- ☐ Aprofunde a explicação dos conceitos para responder às dúvidas com precisão.
- ☐ A sistematização realizada reforçou os principais aprendizados e consolidou os pontos centrais da aula.
- ☐ Faça mais perguntas para verificar, de fato, se os alunos compreenderam o conteúdo.
- ☐ Evite uma abordagem excessivamente expositiva e diversifique as metodologias para engajar os alunos.
- ☐ Que bom que você tentou uma metodologia ativa, mas estude a implementação para que ela tenha um resultado melhor.
- ☐ Incentive ativamente a participação dos alunos, garantindo que todos tenham voz e vez na aula.
- ☐ Dê mais espaço para perguntas e crie momentos estruturados para estimular a interação dos alunos.
- ☐ Peça atenção dos estudantes quando a turma estiver dispersa ou bagunçando.
- ☐ Excelente adaptação do ritmo da aula. Você ajustou a abordagem conforme a necessidade da turma.

☐ Que bom que você pediu a atenção dos estudantes que estavam fazendo bagunça, mas cuidado para não desrespeitar o estudante e perder a relação de confiança com ele.

☐ Faça combinados prévios com os estudantes que têm comportamento inadequado. Se quiser, posso estar presente.

☐ Demonstre ter altas expectativas para seus estudantes e mostre que eles podem chegar mais longe.

#### Relatório do Feedback

#### Data prevista para o feedback

11/05/2025



Anterior

Salvar

### Evidências da observação:

Na aula em questão, os estudantes acessaram a plataforma Matific, com atividades relacionadas ao conteúdos trabalhados em sala de aula.

### Relatório de feedback:

Combinados: Para evitar a dispersão de alguns alunos com dificuldades, realizar agrupamentos produtivos (duplas produtivas).

Durante a conversa de feedback com o professor, estabeleça combinados e ações para qualificação da prática em sala de aula. Utilize o espaço abaixo para registrá-los. Lembre-se de que as ações precisam ser factíveis e possíveis de serem verificadas tanto por você quanto pelo professor.

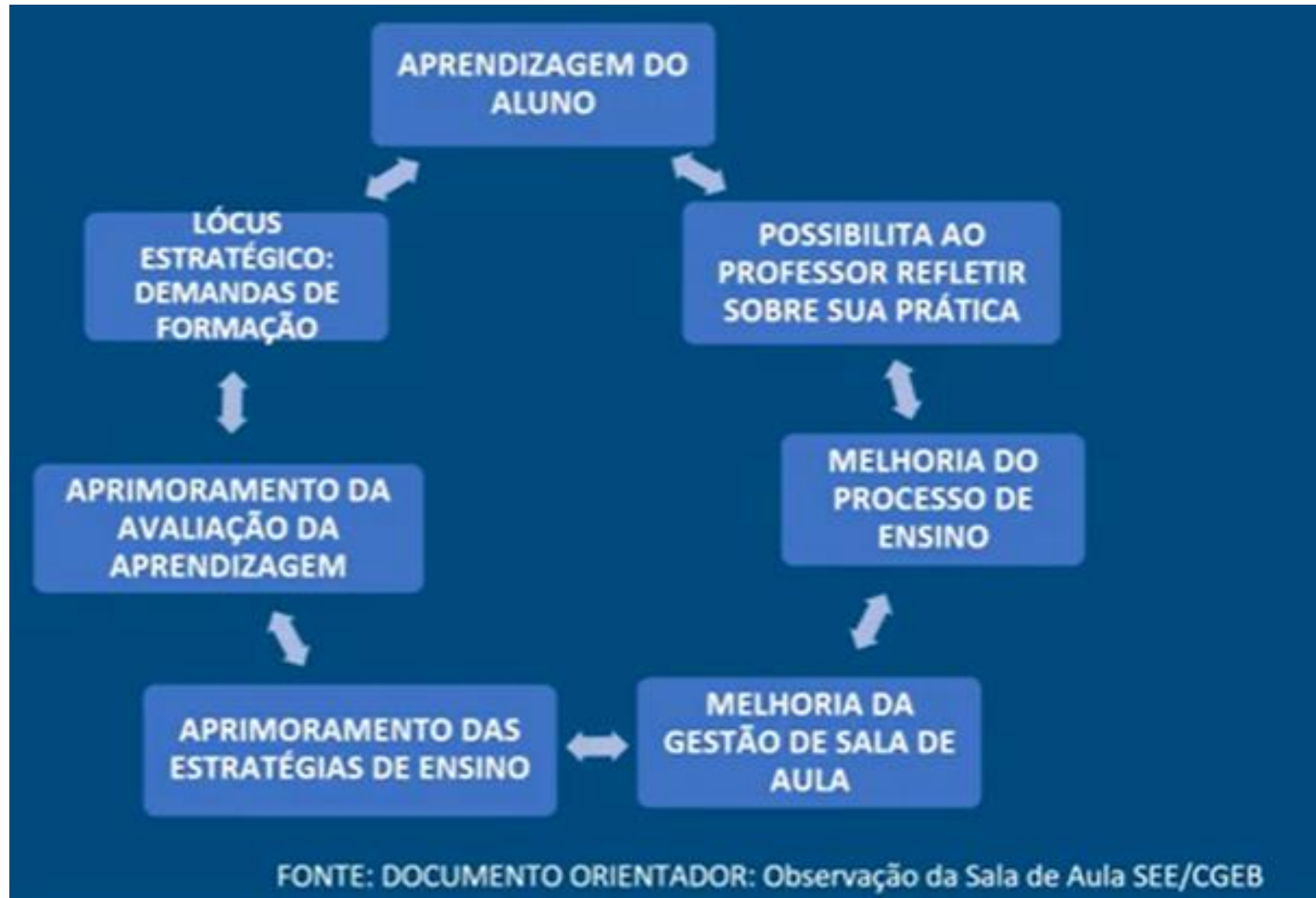
### Combinados para as próximas semanas:

Agrupamentos produtivos (estratégia para ajudar os estudantes com mais dificuldades).

Gerar PDF

# Observação em Sala de Aula

## Objetivos





# Formação em Serviço

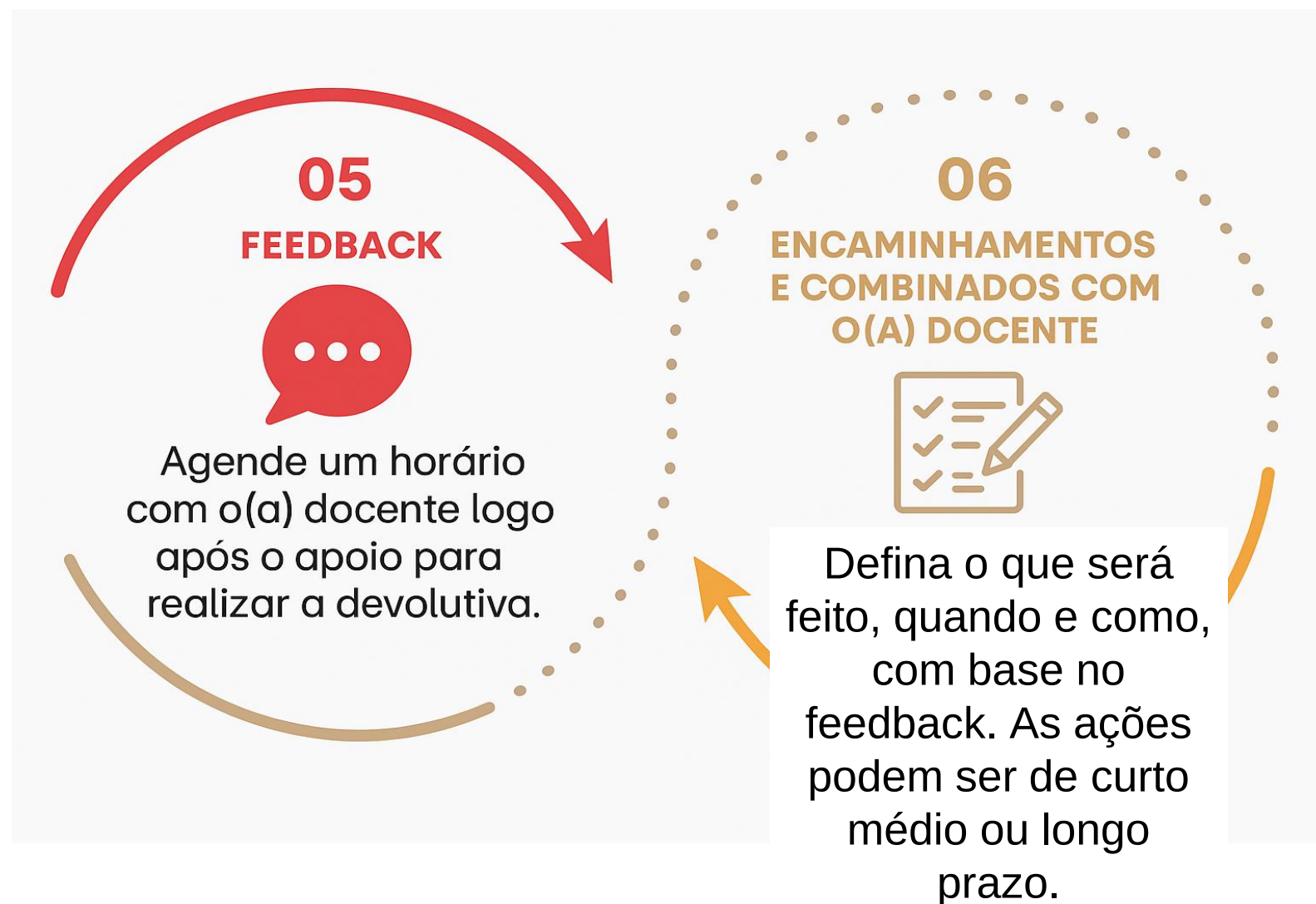
## *Núcleo Pedagógico*

Roteiro de acompanhamento

*Maio de 2025:*

[https://docs.google.com/document/d/1h9nyoN\\_TRDeZ2vZgxig7m0M1Mql1bhRW8g6k-ZEyMuA/edit?tab=t.0](https://docs.google.com/document/d/1h9nyoN_TRDeZ2vZgxig7m0M1Mql1bhRW8g6k-ZEyMuA/edit?tab=t.0)

## Depois: *Feedback* e encaminhamentos



A importância dessa ferramenta chamada *feedback* formativo para o processo de ensino aprendizagem, para o planejamento e formação continuada é reconhecida por diretores(as) em muitos espaços educativos. Mas, é necessário saber gerenciar uma boa reunião desse tipo, levando em conta aspectos essenciais para o sucesso dessa ferramenta e do alcance de suas ações.



## DEPOIS...

- Reunião da equipe gestora para fazer a leitura e análise do *feedback*;
- Agendar com o professor para realizar o *feedback*;
- Cronograma dos próximos acompanhamentos realizados com o professor.

# Como fazer o *Feedback*?

## Passo-a-passo do *feedback*



Para o *feedback* é importante anotar o que foi observado como pontos positivos e aspectos a serem melhorados, lembrando que a aula observada é um recorte da prática do(a) docente, há fatos que antecederam a aula, sendo assim é importante observar sem realizar julgamentos registrando o que foi observado.



## Passo-a-passo do *feedback*



Depois, dialogar com o(a) docente buscando seu ponto de vista sobre a aula, apresentar aos(as) docentes suas observações, ouvir o que eles(elas) têm a dizer, deixá-los(as) expor suas ideias e as dificuldades em relação às propostas apresentadas.



## Passo-a-passo do *feedback*



Em seguida, promover o planejamento de formações continuadas, em serviço, e compartilhamentos de práticas exitosas para toda a equipe docente, com base nas necessidades identificadas durante o Apoio Presencial em Sala de Aula.



## Oficina 3: *Feedback* formativo

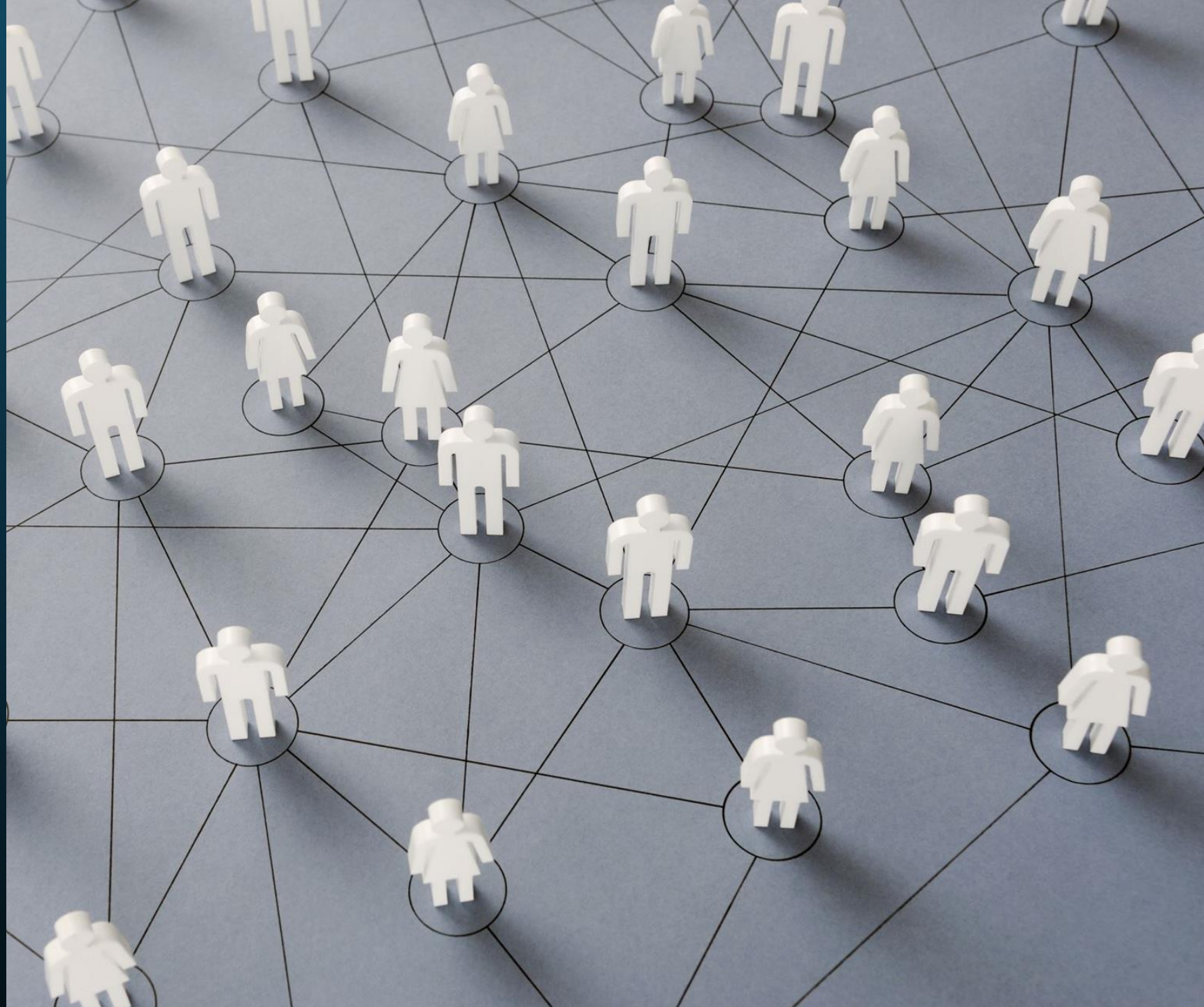
- **Atividade 1: Prática Inspiradora**

Cada grupo irá selecionar uma prática inspiradora e socializar.

- **Atividade 2: Role Play**

Cada grupo deverá encenar uma situação com um *feedback* – dividido por grupos, sendo: o que fazer e o que não fazer no *feedback* formativo.

# Socialização



# Ciclo do Apoio Presencial



# O Apoio Presencial deve garantir:



## Relacione os números da fala e pensamentos da “diretora escolar” correspondentes às passagens do case da Flavia Nogueira

"Eu quero saber como eu posso melhorar em relação a isso que está sendo colocado. Porque também nós imaginamos que um feedback, ao ser dado, venha com algum tipo de dica ou de solicitação."

"É necessário receber feedback, porque acho que nós, docentes, temos de entender que nosso trabalho precisa ser avaliado, e quem responde pela coordenação, pela direção, tem uma visão de conjunto que, às vezes, não temos".

"Passaria a buscar uma proximidade maior com essa equipe, não tentando cooptá-las, mas para poder dizer: 'Estou fazendo assim, você acha que está tudo certo, estou indo no caminho?'"

"Eu sempre começava pelos pontos positivos. Elogiava, dava ênfase em tudo o que eu percebia de bom e deixava as críticas para o final. Com o cuidado de não levar para o lado pessoal, de tentar problematizar antes, de entender por que ele(a) fez aquilo, de não ser tão direto no modo de apontar os problemas".

## Relacione os números da fala e pensamentos da “diretora escolar” correspondentes às passagens do case da Flavia Nogueira

“Toda a equipe da escola discute esse caso, desse docente, e tenta sugerir como o coordenador responsável vai ter de reagir para discutir o problema com esse docente.”

“Não pode ser o coordenador sozinho. É muito importante que a equipe da escola seja unida e que compreenda que não pode tomar decisões sozinha.”

“Depois de tudo isso, as próximas ações devem ser planejadas em conjunto”.

“Os feedbacks podem ser bons ou difíceis, mas, em ambos os casos eles podem gerar temas para formações continuadas em serviço”.

## Relacione os números da fala e pensamentos da “diretora escolar” correspondentes às passagens do case da Flavia Nogueira

6

"Eu quero saber como eu posso melhorar em relação a isso que está sendo colocado. Porque também nós imaginamos que um feedback, ao ser dado, venha com algum tipo de dica ou de solicitação."

2

"É necessário receber feedback, porque acho que nós, docentes, temos de entender que nosso trabalho precisa ser avaliado, e quem responde pela coordenação, pela direção, tem uma visão de conjunto que, às vezes, não temos".

3

"Passaria a buscar uma proximidade maior com essa equipe, não tentando cooptá-las, mas para poder dizer: 'Estou fazendo assim, você acha que está tudo certo, estou indo no caminho?'"

1

"Eu sempre começava pelos pontos positivos. Elogiava, dava ênfase em tudo o que eu percebia de bom e deixava as críticas para o final. Com o cuidado de não levar para o lado pessoal, de tentar problematizar antes, de entender por que ele(a) fez aquilo, de não ser tão direto no modo de apontar os problemas".

## Relacione os números da fala e pensamentos da “diretora escolar” correspondentes às passagens do case da Flavia Nogueira

4

“Toda a equipe da escola discute esse caso, desse docente, e tenta sugerir como o coordenador responsável vai ter de reagir para discutir o problema com esse docente.”

7

“Não pode ser o coordenador sozinho. É muito importante que a equipe da escola seja unida e que compreenda que não pode tomar decisões sozinha.”

5

“Depois de tudo isso, as próximas ações devem ser planejadas em conjunto”.

8

“Os feedbacks podem ser bons ou difíceis, mas, em ambos os casos eles podem gerar temas para formações continuadas em serviço”.

## Para finalizar:

- ✓ Oriente o(a) docente para a elaboração de um planejamento que determine o tempo de realização de cada etapa da aula aproveitando todos os momentos de forma produtiva e organizada.
- ✓ Observe o clima da sala de aula para que este seja mais um fator de contribuição para o processo de ensino e de aprendizagem.
- ✓ Oriente e apoie o(a) docente na organização e teste dos materiais didáticos e tecnológicos antes da aula para que não perca tempo com imprevistos no momento da apresentação em sala de aula.
- ✓ Solicite aos(às) docentes o agrupamento dos(as) estudantes em sala de aula para a facilitação da troca de experiência entre eles(as) e a facilitação do conhecimento por meio de habilidades diferentes que promovem as diferentes aprendizagens.



## Para finalizar:

- ✓ Instrua o(a) docente para apresentar na lousa, na projeção do slide ou no material impresso o objetivo da aula e quais as habilidades pretende-se desenvolver.
- ✓ Peça ao(à) docente que leve todo material que será utilizado para sala de aula evitando interrupções.
- ✓ Oriente o(a) docente a se preparar para a ministração do conteúdo determinando a metodologia e prática que será utilizada para a explanação do conteúdo.
- ✓ Indique ao(à) docente a utilização de metodologias que tornem a aula mais dinâmica e promova interação entre os(as) estudantes e o conteúdo.
- ✓ Oriente o(a) docente a ressignificar a sala de aula conduzindo o(a) estudante ao lugar de protagonista do seu próprio conhecimento e o(a) docente mediador(a) desse conhecimento.



**“Observar não é invadir o espaço do outro, sem pauta, sem planejamento, sem devolução e muito menos sem encontro marcado... Observar uma situação pedagógica não é vigiá-la mas sim, fazer vigília por ela, isto é, estar e permanecer acordado por ela, na cumplicidade da construção do projeto, na cumplicidade pedagógica.”**

Madalena Freire



# Referências

REIS, Pedro. *Observação de aulas e avaliação do desempenho docente*. Lisboa: Ministério da Educação – Conselho Científico Para A Avaliação de Professores, 2011. 69 p. Disponível em: <https://repositorio.ul.pt/bitstream/10451/4708/1/Observacao-de-aulas-e-avaliacao-do-desempenho-docente.pdf>. Acesso em: 19 maio 2023.

WEFFORT, Madalena Freire. *Observação, registro, reflexão: instrumentos metodológicos I*. 2. ed. São Paulo: Espaço Pedagógico, 1996. 63 p. v. I.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. *Documento Orientador Observação de Sala de Aula*. São Paulo: Coordenadoria de Gestão da Educação Básica, 2016. 8 p.

HEIDRICH, Gustavo. *Como fazer observação de sala de aula: Entrar na classe para analisar as interações entre os alunos e o professor requer planejamento e quebra de resistência*. Produção do Registro de Orientações. PRODAM – Empresa de Tecnologia.