Tutorial de Cadastro da Ação Vinculada - UE

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

PROPÓSITO DA AÇÃO VINCULADA

Contexto da Ação Vinculada:

Fazer acompanhamento mais direto das formações desde o nível do órgão central até como ela chega nas escolas e em quanto tempo a rede consegue replicar.

Por que avaliar?

Para mensurar o grau de satisfação com a ação formativa, identificar oportunidades de aprimoramento, bem como mapear a relevância dos conteúdos apresentados.

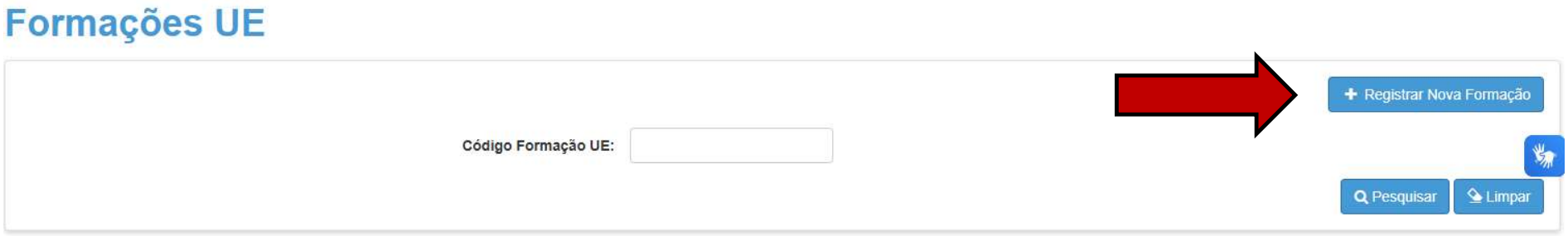
TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Ao entrar na SED, no canto esquerdo da tela onde estão os menus, siga o passo informado ao lado entrando em EFAPE > Cadformação > Programa de Formações Presenciais (**UE**).



TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

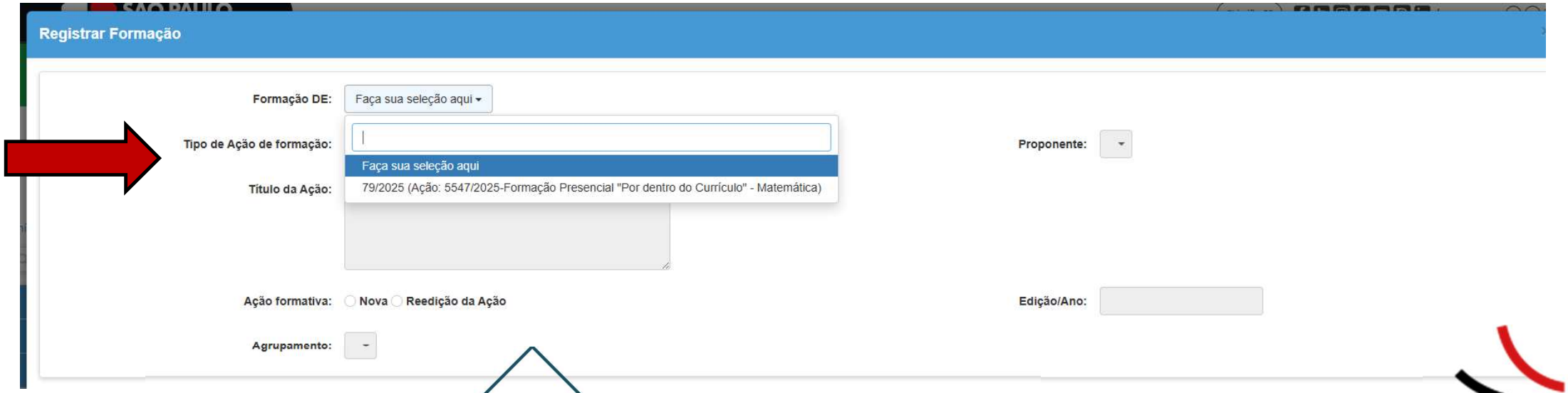
Ao clicar em "Programa Formações Presenciais (UE)", apresentado na tela anterior, abrirá a tela ilustrada abaixo. Para cadastrar a formação, clique em "+ Registrar Nova Formação.”



TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Na caixa da “Formação DE", selecione a ação que será replicada na unidade de ensino, ação esta que foi cadastrada inicialmente pela EFAPE a nível órgão central e pela diretoria de ensino a nível intermediário.

IMPORTANTE: aparecerá o nome e o código cadastrados pela EFAPE.



TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

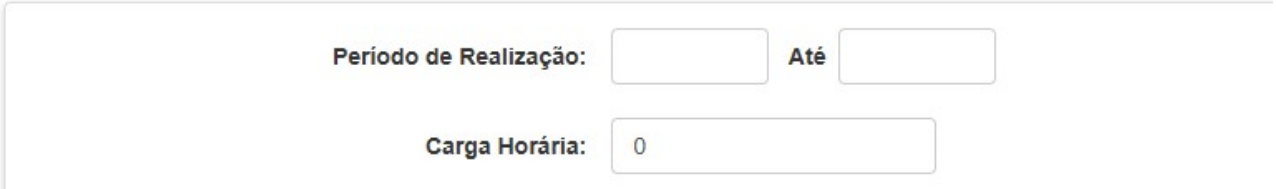
O próximo passo é o registro, por meio do CPF, dos dois gestores da Unidade de Ensino, responsáveis pela formação





TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Em **Período de Realização** deve ser inserido o período completo em que a Unidade de Ensino replicou ou vai replicar a ação.
Exemplo: Se a primeira formação for dia 03/07/2025 e a última ocorreu no dia 03/08/2025, esse será o período de realização da ação.



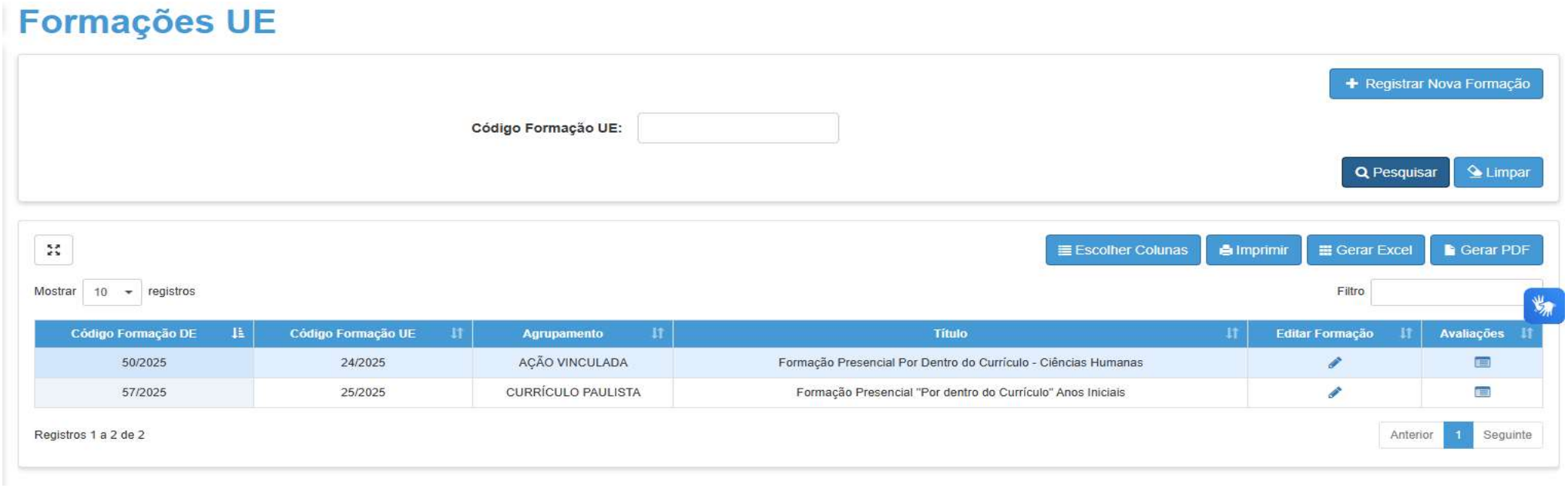
A **Carga Horária** da ação é correspondente a carga horária de cada ação feita, ou seja, não é a soma de todos os encontros, mas o tempo de formação de cada encontro.
Exemplo: Se a Unidade de Ensino fez 3 encontros com professores diferentes de 1 hora, a carga horária da ação é de 1 hora.

Após preencher período de realização e carga horária, pressionar **Gravar**



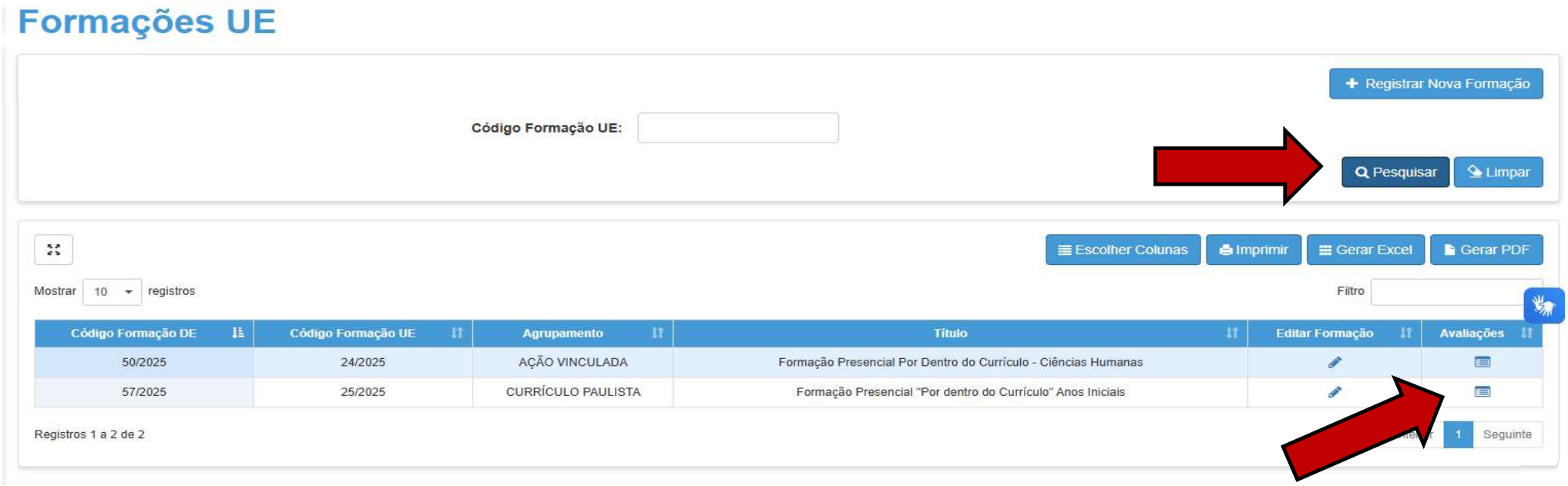
TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Pronto, agora sua ação está cadastrada!
Agora os professores podem preencher o formulário da avaliação que também contará para sua presença nessa ação!



TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Após o registro na tela anterior, ao clicar em “Pesquisar” e em seguida no botão “Avaliações”, o gestor pode visualizar as respostas da avaliação e os registros da presença.



TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Para consulta do gestor da ação, é possível verificar os dados pessoais de quem registrou a avaliação, as notas atribuídas e a observação feita.
Há também a possibilidade de “Gerar Excel” ou “Gerar PDF” para baixar a tabela com todos que responderam.
No botão “excluir”, o gestor tem a autonomia de apagar registros de professores que não foram na formação, mas registraram a presença e avaliação, porém após a exclusão **NÃO é possível mais o professor registrar a presença nessa formação.**



Tutorial – Fazer Avaliação e Registrar a Presença na Ação Vinculada

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

TUTORIAL PARA AVALIAR E REGISTRAR PRESENÇA

Para o(a) professor(a) que participou da formação em nível da Unidade de Ensino, deve seguir o mesmo caminho para registro da **avaliação e presença,** seguindo a ordem dos menus ao lado, dentro da SED

1

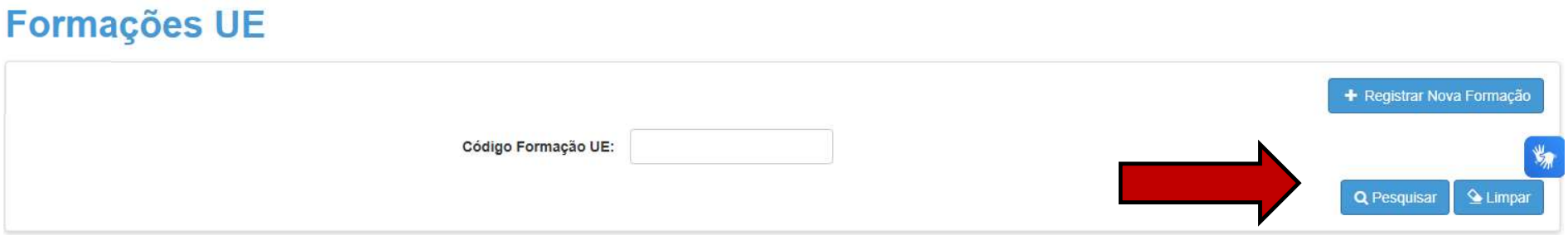
2

3



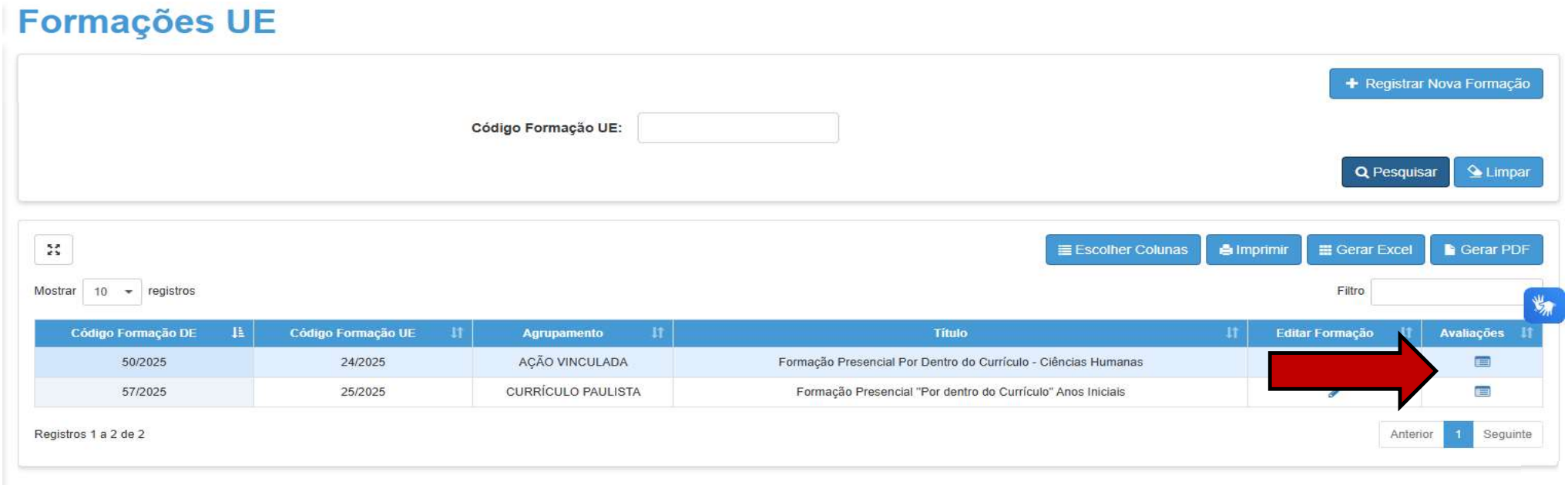
TUTORIAL PARA AVALIAR E REGISTRAR PRESENÇA

Na sequência, para localizar a formação que foi realizada, clique em “Pesquisar"



TUTORIAL PARA AVALIAR E REGISTRAR PRESENÇA

Com a formação apresentada em tela, clique no campo "Avaliações" para registrar a sua opinião acerca da formação recebida. A presença será registrada ao enviar a avaliação.



TUTORIAL PARA AVALIAR E REGISTRAR PRESENÇA

A avaliação é composta por três (3) perguntas, sendo a 1° e 2° **obrigatórias** e a 3° opcional



TUTORIAL PARA AVALIAR E REGISTRAR PRESENÇA

Para consultar a resposta enviada, basta clicar novamente no botão "Avaliações”

